

Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan toiminnan järjestäminen

Menettelytapaohje

Sopimuksen liite

Ohje päivitetty 4.3.2026

Sisällys

1 Menettelytapaohjeen osapuolet ja tarkoitus	3
2 Palvelun kuvaus.....	3
2.1 Palvelun esittely	3
2.2 Palvelun järjestämisestä huolehtiminen.....	4
2.3 Palvelun yhteyshenkilöt	4
2.4 Palvelun tavoitteet ja sisältö.....	5
2.5 Palvelusta tiedottaminen	5
3 Palvelun kohdentaminen ja palveluun hakeminen.....	5
3.1 Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen.....	5
3.2 Loma-ajan toimintaan hakeminen	7
4 Palvelun järjestäminen.....	8
4.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen.....	8
4.1.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan poikkeuspäivät 31.5.2026 asti.....	8
4.1.2 Aamu- ja iltapäivätoiminta poikkeuspäivät 1.6.2026 alkaen.....	8
4.2 Loma-ajan toiminnan järjestäminen.....	9
4.2.1 Loma-ajan toiminta 31.5.2026 asti	9
4.2.2 Loma-ajan toiminta 1.6.2026 alkaen	10
4.3 Palvelun keskeyttäminen	10
4.4 Palvelumaksu	11
5 Palvelun vastuut.....	11
5.1 Palvelun koordinointi ja vastuuhenkilöt	11
5.2 Palvelun kustannukset	11
5.3 Palvelun kuljetukset.....	12

1 Menettelytapaohjeen osapuolet ja tarkoitus

- (1) Vantaan kaupunki / Kasvatuksen ja oppimisen toimiala, Perusopetuksen palvelualue
- (2) Keravan kaupunki / Lasten ja nuorten palveluiden toimiala, Perusopetuksen palvelualue
- (3) Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, Vammaisten asiakasohjausyksikkö

Tämän menettelytapaohjeen tarkoituksena on kuvata vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan ja loma-ajan toiminnan järjestämistä, määrittellä palvelun sisältöä ja laatua sekä hyvinvointialueen, Vantaan ja Keravan kaupunkien välistä yhteistyötä palvelun järjestämisessä. Lisäksi ohjeessa määritellään muun muassa palveluntarjonnan ajankohdat.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ja loma-ajan toiminnan kustannuksista ja aukioloajoista vastaa hyvinvointialue kaupunkien kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Menettelytapaohjeen sisältöä ja aikatauluja voidaan muuttaa osapuolten toiveista yhteisellä sopimuksella. Menettelytapaohjetta ja yhteistyötä arvioidaan vuosittain marraskuun puoleen väliin mennessä. Arviointiin osallistuvat palveluiden yhteyshenkilöitä sekä kaupunkien ja hyvinvointialueen palvelusta vastaavat johtajat.

2 Palvelun kuvaus

2.1 Palvelun esittely

Vantaan ja Keravan kaupungit järjestävät perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa. Keravalla ei järjestetä aamutoimintaa. Toimintaan voivat hakea kaikki 1. ja 2. vuosiluokan oppilaat sekä vuosiluokkien 3.–9. oppilaat, joilla on oppilaskohtaisen tuen päätös. Vammaispalvelulain mukaista lyhytaikaista huolenpitoa on oikeus saada, jos kunta ei järjestä perusopetuslain perusteella sellaista aamu- tai iltapäivätoimintaa, joka vastaa vammaisen lapsen yksilöllisiin tarpeisiin. Tässä menettelytapaohjeessa kuvataan näiden oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan toiminnan järjestämisestä.

Vantaan Kaso ja Keravan Lanu järjestävät vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan ja loma-ajan toimintaa niille oppilaille, joille hyvinvointialue on tehnyt päätöksen aamu- ja iltapäivätoiminnan tai loma-ajan toimintaan osallistumisesta. Päätös vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoimintaan tai loma-ajan toimintaan osallistumisesta tehdään palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoimintaan voivat lähtökohtaisesti hakea ne perusopetuksen oppilaat, jotka opiskelevat perusopetuksen vaativan tuen erityisopetuksessa. Toiminta voi alkaa elokuussa ennen ensimmäisen vuosiluokan aloittamista ja päättyä sen vuoden kesäkuun lopussa, kun oppilas on suorittanut 9.-vuosiluokan. Hakemus kyseisiin palveluihin tulee jättää alla olevien ohjeistusten mukaisesti. Toimintaan ei voi osallistua ilman voimassa olevaa päätöstä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestetään koulun tiloissa palvelun tarpeen mukaisesti ennen opetuksen alkamista ja opetuksen jälkeen. Samoissa tiloissa tapahtuva opetus ja aamu- ja iltapäivätoiminta mahdollistavat tarkoituksenmukaisen toiminnan ja tukee lapsen eheää koulupäivää. Loma-ajan toiminta järjestetään oman kaupungin perusopetuksen tiloissa keskitetysti.

Aamu- ja iltapäivätoiminta sekä loma-ajan toiminta ovat virikkeitä tarjoavaa, oppilaan tarvitseman hoidon ja huolenpidon turvaavaa ryhmämuotoista toimintaa. Oppilaat tarvitsevat avustamista lähes kaikissa toiminnoissaan, mutta kykenevät olemaan ryhmässä ohjaajan yksilöllisellä tuella. Hyvinvointialueen vastuulla on järjestää ja tuottaa palvelu kotiin niille vammaisille lapsille, jotka eivät voi osallistua ryhmämuotoiseen toimintaan.

2.2 Palvelun järjestämisestä huolehtiminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta sekä loma-ajan toiminnasta vastaa sen koulun rehtori/ virka-apulaisrehtori, jossa vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoimintaa tai loma-ajan toimintaa järjestetään.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ja loma-ajan toiminnan järjestämisestä huolehtivat

- Vantaalla perusopetuksen oppilashoitajat ja koulunkäynninohjaajat
- Keravalla perusopetuksen oppilaiden ohjaajat sekä koulunkäynninohjaajat.

Loma-ajan toimintaa järjestämisestä huolehtivat

- Vantaalla koordinoivat oppilashoitajat sekä perusopetuksen oppilashoitajat ja koulunkäynninohjaajat
- Keravalla perusopetuksen oppilaiden ohjaajat sekä koulunkäynninohjaajat.

2.3 Palvelun yhteyshenkilöt

Vantaan yhteyshenkilöt:

- Vantaan perusopetuksessa palveluohjausta antavat vaativan tuen erityisluokkien koulujen henkilöstö, alueellisesti koordinoivat oppilashoitajat sekä opetuksen aluekoordinaattorit.
- Toiminnasta vastaa hallinnossa päivä- ja loma-ajan toiminnan päällikkö.

Keravan yhteyshenkilöt:

- Keravan perusopetuksessa palveluohjausta antavat Savion koulun henkilöstö.
- Toiminnasta vastaa Savion ja Kurkelan koulut.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen yhteyshenkilöt:

- Vammaisten asiakasohjausyksikkö
- Vammaisten asiakasohjauksen tehtäväalue päällikkö

2.4 Palvelun tavoitteet ja sisältö

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ja loma-ajan toiminnan tavoitteena on tukea lapsen yksilöllistä kasvua ja kehitystä sekä vahvistaa lapsen sosiaalisia taitoja ja liittymistä omaan vertaisryhmään. Lapsi osallistuu toimintaan oman ikä- ja kehitystasonsa sekä yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti. Myös lapsen omat toiveet huomioidaan toiminnan suunnittelussa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävät yksiköt laativat vuosittain toimintasuunnitelman, jossa määritellään toiminnan tavoitteet sekä viikkorytmi. Lisäksi kukin yksikkö laatii aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelman, jossa huomioidaan mm. kalenterivuoden tapahtumat ja vuodenaajat.

Toiminnan sisältöä sekä yhteistyötä Vantaa ja Keravan hyvinvointialueen sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien välillä arvioidaan säännöllisissä yhteistyöpalavereissa vähintään 2 kertaa vuodessa. Hyvinvointialue kutsuu koolle yhteistyöpalaveriin syyskuun alussa ja helmi-maaliskuun vaihteessa.

2.5 Palvelusta tiedottaminen

Toiminnan tiedotusvastuu on hyvinvointialueella. Hyvinvointialue tekee palveluohjausta huoltajille aamu- ja iltapäivätoimintaan ja loma-ajan toimintaan hakemisesta. Lisäksi hyvinvointialue tiedottaa mahdollisista yleisistä toiminnan muutoksista.

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta sekä loma-ajan toiminnasta tiedotetaan huoltajille koulujen lukuvuosiedotteissa. Toiminnasta kerrotaan myös Vantaan ja Keravan kaupunkien verkkosivuilla. Koulut ovat myös vastuussa tiedottaa menettelytapaohjeessa sovitusta aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä loma-ajan toiminnan poikkeusaikatauluista.

3 Palvelun kohdentaminen ja palveluun hakeminen

3.1 Aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan hyvinvointialueen hakemuksella. Vantaa ja Keravan hyvinvointialue tekee päätöksen toimintaan osallistumisesta palvelutarpeeseen perustuen ja lähettää päätöksestä tiedon perheelle ja toiminnan järjestäjälle. Toiminnan tavoitteet kirjataan lapsen vammaispalveluiden asiakassuunnitelmaan.

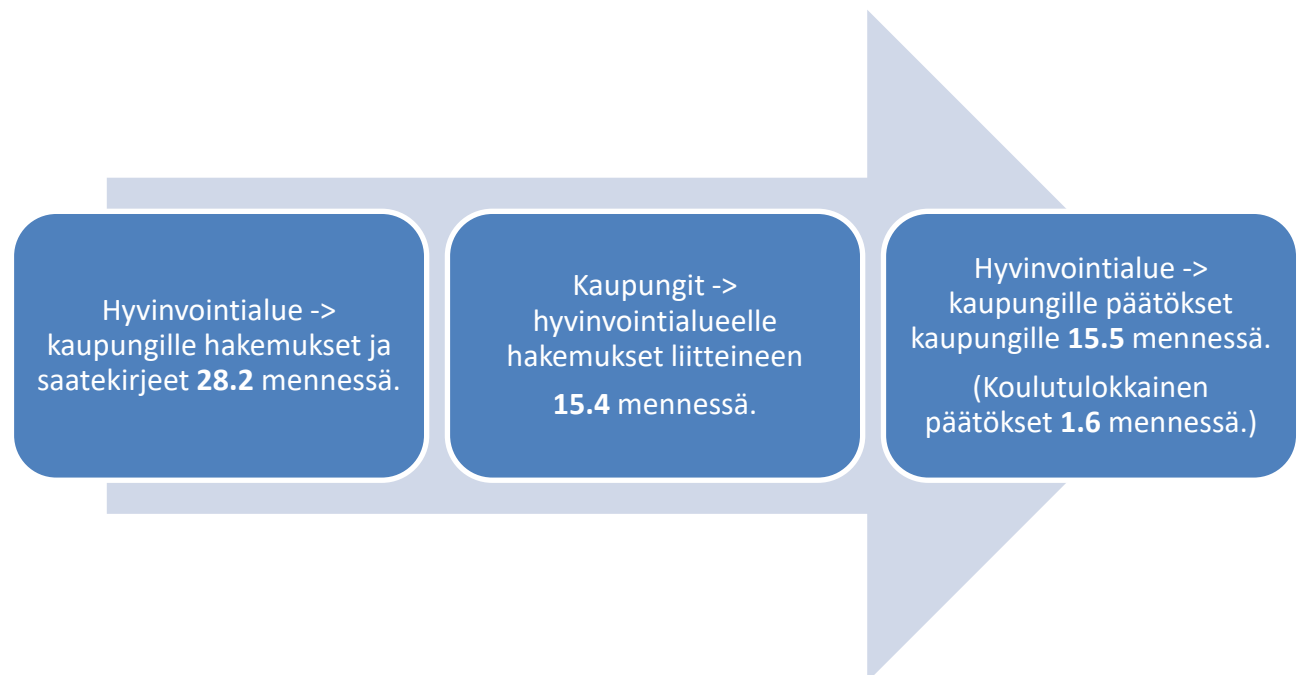
Päätöksiä tehdään vähintään lukuvuodeksi kerrallaan. Mikäli palvelun tarve muuttuu merkittävästi, täytetään uusi hakemus. Hyvinvointialue tekee päätöksen aamu- ja iltapäivätoiminnan osallistumisesta palvelutarpeeseen perustuen ja lähettää päätöksestä tiedon perheelle ja sovituille kaupunkien yhteishenkilöille. Päätöksen saatua kaupunkien tulee ottaa oppilas aamu- ja iltapäivätoiminnan viipymättä, viimeistään 1 kuukauden kuluttua.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan päätökset tarkistetaan vuosittain kaupunkien sekä Vantaa ja Keravan hyvinvointialueen kesken.

Hakuprosessi

- Vantaa ja Keravan hyvinvointialue tiedottaa perheitä aamu- ja iltapäivätoiminasta ja arvioi aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelutarpeen. Palveluohjausta ja tiedotusta tehdään yhteistyössä opetuksen järjestämipaikan kanssa.
 - Koulutulokkaat saavat ohjausta kouluun tutustumisen yhteydessä.
- Vantaa ja Keravan hyvinvointialue toimittaa kaupunkien yhteyshenkilöille aamu- ja iltapäivätoiminnan hakemukset ja saatekirjeet helmikuun loppuun mennessä.
- Perhe täyttää hakemuksen ja palauttaa sen vammaisneuvontaan tai oman koulun henkilökunnalle.
- Hakemukset toimitetaan Vakeen viimeistään huhtikuun 15. päivä mennessä.
- Hyvinvointialue tekee päätöksen vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistumisesta ja lähettää päätöksestä tiedon perheelle sekä kaupunkien yhteyshenkilöille toukokuun 15. päivä mennessä.
 - Koulutulokkaiden päätökset 1.6. mennessä.
- Kaikki osapuolet sitoutuvat noudattamaan näitä aikatauluja.
 - Perheistä johtuvat myöhästymiset katsotaan tapauskohtaisesti. Palvelu voidaan evätä, jos kaupungit eivät pysty palvelua järjestämään.
- Aikatauluja arvioidaan ja muutetaan tarvittaessa yhteistyöpalavereissa.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan hakemusten aikataulu:



3.2 Loma-ajan toimintaan hakeminen

Loma-ajan toimintaan haetaan hyvinvointialueen lomakkeella. Loma-ajan toimintaan hakeminen tapahtuu kunkin loma-ajan kohdalta erikseen. Koulu toimittaa perheille hakemuksen loma-ajan toimintaan, johon merkitään selkeästi ohjeet liitteistä ja viimeinen palautuspäivä. Viimeisen palautuspäivän jälkeen tulleita hakemuksia ei voida huomioida. Poikkeuksena pitkät sairauslomat, matkat tai muut vastaavat esteet. Jos hakemus tai liitteet tulee myöhässä, hyvinvointialueen yhteyshenkilö kysyy kaupungin yhteyshenkilöltä, voidaanko hänet ottaa palveluun. Kaupungilla on oikeus kieltäytyä ottamasta menettelytapaohjeessa sovittujen aikataulujen jälkeen. Hyvinvointialue antaa päätöksen sen mukaan onko palvelua mahdollisuus toteuttaa.

Koulut toimittavat saamansa hakemukset liitteineen hyvinvointialueen yhteyshenkilöille viipymättä. Perheet voivat toimittaa myös liitteet suoraan hyvinvointialueelle.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue toimittaa sekä myönteiset että kielteiset päätökset loma-ajan toimintaan osallistumisesta perheille. Lisäksi he toimittavat kootut tiedot osallistuvista lapsista ja heidän kouluistaan kaupungin yhteyshenkilölle, jotta tieto myönnettyistä ja evätyistä hakemuksista tulee myös palvelutuottajille tietoon. Tällä toiminnan kulut voidaan minimoida, kun kuljetus ja muut palvelut pystytään tarkentamaan todellisten osallistujien mukaan.

Loma-ajan toiminta hakemusten aikataulu:

Loma-ajan toiminta	Hakemukset ja saatekirje Vakelta	Loma-ajan toiminnan hakemukset perheille	Loma-ajan toiminnan hakemusten palautukset kouluille -> 1-2pv päästä Vakeen	Loma-ajan toiminnan päätökset perheille ja kaupunkien yhteyshenkilöille
Tammikuun loma	Ennen vko 42 syyslomaa	Syylloman jälkeen, lokakuun lopussa	vko 44	vko 47
Talviloma	Marraskuun loppuun mennessä	Joulukuussa	vko 50	vko 3
Kesä- ja elokuun loma	Helmikuun viimeinen päivä	Maaliskuussa	vko 12	vko 16
Syysloma	Kesäkuussa, ennen juhannusta	Elokuun tokalla kouluviikolla	vko 35	vko 37

Aikataulua tarkastetaan vuosittain ja sitä voidaan muokata yhteisestä sopimuksesta.

4 Palvelun järjestäminen

4.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään tarpeen mukaan klo 7.15–16.15 välisenä aikana. Vantaa ja Keravan hyvinvointialue tekee päätöksen lapsen osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan. Palvelutarve arvioidaan hakemuksen perusteella ja tarvittaessa huoltajien kanssa. Päätöksessä huomioidaan lapsen edun mukainen hoitoaika ja perheen tarve hoidon järjestämiseen.

Iltapäivätoiminnassa tarjotaan oppilaalle välipala.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen työpäivinä ¹ muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta. Koulut tiedottavat huoltajia hyvissä ajoin niistä päivistä, jolloin aamu- ja iltapäivätoimintaa ei järjestetä.

4.1.1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan poikkeuspäivät 31.5.2026 asti

Vantaan poikkeuspäivät, ei aamu- ja iltapäivätoimintaa:	Keravan poikkeuspäivät, ei aamu- ja iltapäivätoimintaa:
syyslukukauden alkamispäivä (1pv)	lauantai työpäivät (1-2pv)
syys- ja kevätlukukauden päättäjäispäivät (2pv)	lauantaiksi osuvina lukukausien päättöpäivät (1-2pv)
lauantain työpäivät eikä yhteistyölauantaita vastaavat vapaapäivät (1-2pv)	koulujen omat koulutus-/suunnitteluiltapäivät (2pv)
koulujen omat koulutus-/suunnitteluiltapäivät (2pv)	

4.1.2 Aamu- ja iltapäivätoiminta poikkeuspäivät 1.6.2026 alkaen

Poikkeuspäivät, ei kaupunkien järjestämää aamu- ja iltapäivätoimintaa*:
• syyslukukauden alkamispäivä (1pv)
• syys- ja kevätlukukauden päättäjäispäivät (2pv)
• lauantain työpäivät eikä yhteistyölauantaita vastaavat vapaapäivät (1-2pv)
• koulujen omat koulutus-/suunnitteluiltapäivät (2pv)

* Aamu- ja iltapäivätoimintaa ei järjestetä lukuvuoden aikana yhteensä 6–7 päivää.

¹ Lautakunta määrittelee vuosittain koulun työ- ja loma-ajat

4.2 Loma-ajan toiminnan järjestäminen

Loma-ajan toimintaa järjestetään koulujen loma-aikoina. Loma-ajan toiminta järjestetään niille lapsille, joiden molemmat huoltajat ovat kokoaikaisesti työssä tai opiskelevat. Vantaa ja Keravan hyvinvointialue voi vaatia näistä todistuksen. Vantaa ja Keravan hyvinvointialueen vammaisten asiakasohjausyksikkö tekee päätöksen lapsen osallistumisesta loma-ajan toimintaan. Loma-ajan toiminnan tarvetta arvioitaessa huomioidaan myös lapsen oikeus lomaan.

Loma-ajan toimintaa järjestetään tarpeen mukaan klo 7.15–16.15 välisenä aikana. Loma-ajan toimintaan voi osallistua enintään sen ajan, kun osallistuu kouluaikoina opetukseen ja päivätoimintaan. Palvelutarve arvioidaan hakemuksen perusteella ja tarvittaessa huoltajien kanssa. Päätöksessä huomioidaan lapsen edun mukainen hoitoaika ja perheen tarve hoidon järjestämiseen.

Loma-ajan toimintaa järjestetään keskitetysti kouluilla. Vantaan ja Keravan kaupungit päättävät toiminnan järjestämispaikeista lomakohtaisesti. Päätökseen vaikuttaa toimintaan osallistuvien lasten määrä ja hoidontarve.

4.2.1 Loma-ajan toiminta 31.5.2026 asti

Vantaalla loma-ajan toimintaa:	Vantaan poikkeuspäivät, ei loma-ajan toimintaa:
tammikuussa, uudenvuoden ja loppiaisen välillä	Kesäloman ensimmäinen arkipäivä (suunnittelu- ja koulutuspäivä)
talvilomalla (vko 8)	heinäkuussa
kesäkuussa	Syyslukuvuoden alkamista edeltävä koulujen oma 1 suunnittelupäivä
elokuussa	Syyslukukauden päättymisen ja uuden vuoden välisellä ajalla
syyslomalla (vko 42) ma-ke, jos syysloma on viikon mittainen	

Keravalla loma-ajan toimintaa:	Keravalla poikkeuspäivät, ei loma-ajan toimintaa:
yhteistyölauantaita vastaavat vapaapäivät	Juhannuksesta 5 kokonaista viikkoa (noin heinäkuu)
talviloma (vko8)	Syysloman maanantain (koulutuspäivä)
kesäkuussa juhannukseen asti	
heinä-elokuussa 5 viikon sulun jälkeen	
syyslomalla (vko42) ti-pe	
koulujen joululomalla	

4.2.2 Loma-ajan toiminta 1.6.2026 alkaen

Kaupungeissa loma-ajan toimintaa järjestetään:	Kaupungeissa poikkeuspäivät, ei loma-ajan toimintaa:
tammikuussa, uudenvuoden ja loppiaisen välillä	Kesäloman ensimmäinen arkipäivä (suunnittelu- ja koulutuspäivä)
talvilomalla (vko 8)	Juhannuksesta 5 kokonaista viikkoa (noin heinäkuu)
kesäkuussa juhannukseen asti	Syyslukuvuoden alkamista edeltävä koulujen oma 1–2 suunnittelupäivä*
heinä-elokuussa (5 viikon sulun jälkeen)	Syyslomalla 1–2*
syyslomalla (vko 42)	Syyslukukauden päättymisen ja uuden vuoden välisellä ajalla

*Ennen syyslukukauden alkua ja syyslomalla loma-ajan toiminnan voi perua max 3 päivää (vesopäivät ja syysloma) henkilökunnan kouluttamisen takia. Koulut tiedottavat huoltajia hyvissä ajoin niistä päivistä, jolloin loma-ajan toimintaa ei järjestetä.

Loma-ajan toiminnan tilastot kerätään ja lähetetään Vantaa ja Keravan hyvinvointialueelle vammaisten asiakasohjaukseen loma-ajan toimintaa seuraavan kuukauden loppuun mennessä.

Hyvinvointialue voi tämän lisäksi järjestää toimintaa myös muuna aikana perheiden tarpeiden mukaisesti. Tällöin Vantaa ja Keravan hyvinvointialue huolehtii toiminnan järjestelystä sekä vastaa toiminnan kustannuksista.

Loma-ajan toimintaan osallistuville tarjotaan päivän aikana kouluruokaa vastaava lounas sekä välipala.

4.3 Palvelun keskeyttäminen

Oppilas, jonka koulupäivä keskeytetään ei ole oikeutettu osallistumaan keskeytyksen aikana aamu- ja iltapäivätoimintaan. Keskeytyksen kesto on enimmillään kuluva ja seuraava koulupäivä. Jos oppilaan koulupäivä lyhennetään, hän ei voi myöskään osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan. Hyvinvointialue voi tarjota välttämättömyys periaatteiden toteutuessa toisenlaista palvelua perheelle.

Loma-ajan toiminnassa oppilaan voinnin vaatiessa, voidaan toiminta keskeyttää. Tilanne tulee arvioida perheen ja vastuurehtorin kanssa. Loma-ajan toiminnan jatko arvioidaan yhdessä perheen ja hyvinvointialueen yhteyshenkilöiden kanssa.

Kaupungilla on oikeus supistaa tai perua aamu- ja iltapäivätoiminta tilanteissa, joissa äkillisen tilanteen takia henkilökuntaa ei ole riittävästi eikä voida toteuttaa toimintaan turvallisesti. Kaupungin on tehtävä ennen sitä kaikki mahdolliset toimenpiteet henkilökunnan saamiseksi. Toimenpiteistä on toimitettava hyvinvointialueelle selvitys, sitä pyydettyäessä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella on oma valmiussuunnitelma uhka- ja vaaratilanteisiin, joka toimitetaan kaupungeille. Palvelu voidaan keskeyttää, mikäli kansallinen häiriö- tai kriisitilanne sen edellyttää. Viime kädessä kriisi- ja uhkatilanteissa huoltaja on vastuussa lasten hoidosta ja huollosta.

4.4 Palvelumaksu

1.1.2025 voimaantulleen vammaispalvelulain mukaisten päätösten osalta aamu- ja iltapäivätoiminta on perheille maksutonta.

Syyslomasta 2026 lähtien Vantaan ja Keravan hyvinvointialue perii loma-ajantoiminnasta asiakkailta vammaispalvelulain 24 §:ssä tarkoitettuun lyhytaikaiseen huolenpitoon liittyvän ylläpitomaksun 6.40 vrk. Tiedotusvastuu ja laskutus kuuluvat hyvinvointialueen vastuulle.

Vammaisten asiakasohjaus tiedottaa vähävaraisille perheille maksuvapautuksen hakemisesta tarvittaessa. Maksuvapauden myöntämisestä vastaa Vammaisten asiakasohjaus.

5 Palvelun vastuut

5.1 Palvelun koordinointi ja vastuuhenkilöt

Toiminnan järjestämisestä vastaavat Vantaan ja Keravan kaupungit, jotka koordinoivat toimintaa yhteistyössä Vantaa ja Keravan hyvinvointialueen kanssa. Palvelutarpeen arvioinnista, hakuprosessista ja päätöksistä aamu- ja iltapäivätoimintaa ja loma-ajan toimintaan osallistumiseen vastaa Vantaa ja Keravan hyvinvointialue.

5.2 Palvelun kustannukset

Kaupunki vastaa toiminnan järjestämisestä, tarvittavien tilojen, välineiden ja henkilökunnan hankkimisesta. Iltapäivätoiminnassa oppilaille tarjotaan välipala. Loma-ajan toiminnassa oppilaille tarjotaan lounas ja välipala.

Hyvinvointialue korvaa kaupungille toiminnan järjestämisestä aiheutuvat kustannukset. Kustannukset korvataan kaupungin laatiman ja hyvinvointialueen hyväksymän kustannusarvion perusteella.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan kustannukset arvioidaan kaupunkien toimesta maaliskuun loppuun mennessä. Kustannuksen arvion pohjalla on aamu- ja iltapäivätoiminnan sen hetkisten päätösten määrä.

Loma-ajan toiminnan kustannukset arvioidaan kaupunkien toimesta maaliskuun loppuun mennessä. Kustannuksen arvion pohjalla on aamu- ja iltapäivätoiminnan sen hetkisten päätösten määrä, joista 70 % lasketaan loma-ajan toimintaan osallistuviksi.

Näiden arvioiden pohjalta laskutetaan sopimuksen mukaisesti 4 krt vuodessa tasaerät. Maaliskuun kustannuslaskelma tarkastetaan syyskuun loppuun mennessä, ja tämän tarkistuksen myötä maaliskuun kustannuslaskelma päivitetään tarvittaessa. Jos loma-ajan toimintaan osallistuvien lasten määrä ylittää tai alittaa selkeästi (arviosta +/- 20 %) sopimuksessa määritellyn 70 % aamu- ja iltapäivätoiminnan päätösten määrässä, laskutusperuste voidaan muuttaa väliaikaisesti yhteisestä sopimuksesta.

5.3 Palvelun kuljetukset

Vantaan ja Keravan kaupungit vastaavat aamu- ja iltapäivätoiminnan kuljetuksista 1–9 vuosiluokan oppilaille, jotka ovat oikeutettuja koulukuljetukseen. Koulukuljetukseen oikeutettu lapsi saa kaksi kuljetusta / päivä yhteen viralliseen osoitteeseen. Koulukuljetus ei voi kuljettaa muuhun osoitteeseen, kuten tilapäiseen hoitoyksikköön eikä lähtökohtaisesti muuhun kuin viralliseen asuinpaikkaan. Kaupunkien koulukuljetuksen edellytys on, että lapsi osallistuu koulupäivän välittömässä yhteydessä olevaan aamu- tai iltapäivätoimintaan tai pelkkään koulupäivään. Koulukuljetuksessa sovelletaan perusopetuslain säännöksiä sekä kaupunkien lautakuntien päättämiä oppilaiden kuljetuseriaatteita.

Hyvinvointialue vastaa oppilaiden loma-ajan toiminnan kuljetuksista. Kuljetuksen kustannukset ja päätökset oikeudesta kuljetukseen ovat hyvinvointialueen vastuulla. Kaupungit tilaavat loma-ajan toiminnan kuljetukset hyvinvointialueelta saadun osallistujalistan perusteella. Hyvinvointialueen tulee ilmoittaa kaupungeille, jos oppilas ei ole oikeutettu kuljetukseen, vaikka on oikeutettu loma-ajan toimintaan.